



Исполнитель: директор
В.П. Пермяков

2017 г. 26.05.2017

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ по организации антитеррористической работы

1. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории (приложение № 1).
2. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности (приложение № 2).
3. Инструкция руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций (приложение № 3).
4. Инструкция дежурного администратора (вахтера, сторожа) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций (приложение № 4).
5. Инструкция по противодействию терроризму для педагогических работников, персонала и обучающихся (приложение № 5).
6. Инструкция сотруднику охраны о мерах по антитеррористической безопасности и защите школьников (приложение № 6).
7. Инструкция по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (приложение № 7).
8. Рекомендуемые зоны эвакуации оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (приложение № 8).
9. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение № 9).
10. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (приложение № 10).
11. Инструкция по действиям при захвате террористами заложников (приложение № 11).
12. На посту охраны иметь:
 - Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов (приложение № 12).
 - Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (приложение № 13).
 - Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный (приложение № 14).
 - Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (приложение № 15).
 - список автотранспорта на право въезда на территорию (стоянка автотранспорта не ближе 50 м от здания).
 - Инструкция о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении (пожаре, землетрясении, наводнении, урагане, снежных заносах и т.д.).

14. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
15. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
16. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем вахтеру или сторожу.
17. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
18. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
19. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
20. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
21. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 10 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
22. Разрешить директору МБОУ «Амгинская СОШ им. Р.И.Константинова», его заместителям, секретарю, завхозу проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
23. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
24. Членам администрации, учителям заранее предупреждать вахтера (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
25. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
26. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.
27. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения завхоза школы Заболоцкого В.А.
28. Все виды деятельности, не связанные с образовательным процессом, на территории школы запрещаются.
29. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложение № 1).
30. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).
31. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).
32. Сотрудников МБОУ «Амгинская СОШ им. Р.И.Константинова», обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
33. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Пермякова