

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МО «Чурапчинский улус (район)» в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.11.2018 года №190/1512 “Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный номер №52952), письмом Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888 “О методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году” в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести **15 апреля 2021 года, 5 мая 2021 года, 19 мая 2021 года** на территории МО «Чурапчинский улус (район)» итоговое сочинение (изложение).

2. Завершить прием заявлений по установленным формам и правилам от участников итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях по месту обучения выпускников текущего года не позднее чем **за две недели** до начала проведения итогового сочинения (изложения) с учетом даты написания работы.

3. Отделу контроля и мониторинга качества образования МКУ «Управления образования «Чурапчинский улус (район)» (начальник Постникова А.К.):

3.1. Организовать информирование образовательных организаций о сроках, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) территориальными экспертными комиссиями.

3.3. Обеспечить передачу протоколов, бланков итоговых сочинений (изложений) в течение **7 дней** в РЦОИ.

3.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и

3.2. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) территориальными экспертными комиссиями.

3.3. Обеспечить передачу протоколов, бланков итоговых сочинений (изложений) в течение 7 дней в РЦОИ.

3.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 марта учебного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Назначить ответственного за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

4.2. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором, для обучающихся 11 классов в соответствии с Методическими рекомендациями организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, утвержденными Рособрнадзором 24 сентября 2020 г.

4.3. Обеспечить в аудиториях видеонаблюдение в режиме онлайн с последующей выгрузкой записи на дисках.

4.4. Обеспечить присутствие общественного наблюдателя в каждой аудитории.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУУО Осипову А.Н.



Начальник МКУ УО:

A. Osip

Ю.П.Посельский