

Инструкция проведения итогового собеседования

по русскому языку

1. Скачиваете с портала 192.168.2.10 ПО «Результат итогового собеседования» и xml-файл.
2. Проверяете ФИО каждого участника ИС, все ли участники присутствуют в списке, категорию участников
3. Из РИС во вкладке Отчеты---Собеседование формируете отчеты ИС-01, ИС-02, ИС -03, остальные отчеты не используете
4. За день до ИС получаете критерии оценивания с сайта www.fipi.ru
5. В день собеседования в 7:30 часов по местному времени получаете КИМ ИС с портала ОГЭ 192.168.2.10 и тиражируете для каждого участника, случае отсутствия интернет связи обращаетесь непосредственно в УО, УО обращается в РЦОИ (ОО---УО---РЦОИ)
6. По завершении собеседования:
 - 6.1 завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников
 - 6.2 сохранить аудиозапись в каждую аудиторию проведения
 - 6.3 наименование аудиофайла должно содержать дату проведения ИС, номер аудитории, код ОО, например, 13022019_0002_142101 (mp3,wav, mp4 и тд)
 - 6.4 в случае проверки экспертами после завершения ИС сохранить аудиозаписи ответы индивидуально на каждого участника
 - 6.5 используя отчеты ИС-02, ИС-03 заполнить требуемую информацию в специализированную форму при помощи ПО «Результаты ИС»
 - 6.6 сохраните специализированную форму для внесения информации из протокола ИС-03 в xml-файл
 - 6.7 сканируете формы ИС-01, ИС-02, ИС-03 в формате многостраничный .tiff, например, НОМЕР ОТЧЕТА_КОД ШКОЛЫ_ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ (город Якутск приносите в ЦМКО в бумажном варианте по адресу Ленина 4/2, 2 этаж)
7. В день проведения после завершения собеседования отправляете оперативный и общий отчет, акт общественного наблюдения (выложены на портале ОГЭ 192.168.2.10 в разделе "ПО")
8. В тот же день после завершения всех процедур передаете в УО отсканированные формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, аудиозаписи, xml-файл (город Якутск приносите в ЦМКО по адресу Ленина 4/2, 2 этаж)