**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –**

**Амгинская средняя общеобразовательная школа имени Р.И. Константинова муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»**

**Чурапчинский улус, с.Мындагай, ул.Ленина, 11**

**«Согласовано»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель профсоюза

Абрамов С.С.

**«Принято»**

Решением педсовета

протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**«Утверждаю»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 директор МБОУ

Пермякова В.И

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение о кафедрах МБОУ «Амгинская средняя общеобразовательная школа имени Р.И.Константинова»**

с.Мындагай, 2018г.

**Положение о кафедрах МБОУ «Амгинская средняя общеобразовательная школа имени Р.И.Константинова»**

**Общие положения**

* 1. Органом, решающим вопросы научно-методического обеспечения образовательного процесса по отдельным областям знаний или учебным предметам, является кафедра.
	2. Кафедра организует свою деятельность в соответствии с концепцией Учреждения и реализует подходы и стратегии, разработанные и утвержденные Педагогическим советом Учреждения.

1.3.Кафедра собирается не реже 2 раза в четверть.

1.4.Заведующий кафедрой назначается приказом директора Учреждения из числа наиболее квалифицированных учителей.

* 1. Кафедра ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся.

1.7. Члены кафедры определяют и утверждают научно – методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

1.8. Количество кафедр и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается директором Учреждения.

1.9. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

**2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

2.3. Утверждение тематики индивидуальных исследований учителей.

2.4. Проведение всех видов учебных занятий.

2.5. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.

2.6. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.

2.7. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

2.8. Обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.

2.9. Издание собственных разработок.

**3. Основные направления деятельности кафедры**

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;

- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно – методических пособий;

- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно – методических материалов;

- апробацию новых педагогических технологий;

- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3.Учебно- методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров – практикумов, мастер-классов, круглых столов;

- оказание методической помощи педагогам;

-разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и Учреждения;

-изучение и внедрение в практику работы кафедры и Учреждения передового педагогического опыта;

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- разработка и совершенствование использования информационно-коммуникационных технологий обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;

- осуществление внутришкольного контроля качества знаний учащихся;

- осуществление контроля качества преподавания;

-на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедры.

**4. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической работы;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Учреждении и других образовательных учреждениях;

- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- за активное участие в учебно – воспитательной, экспериментальной, научно – методической и опытно – поисковой деятельности предлагать администрации Учреждения сотрудников кафедры для поощрения;

**5. Организация работы**

5.1. В состав кафедры входят ее заведующий и педагогические работникиУчреждения.

5.2. Кафедра составляет годовой план работы в виде комплексно – целевой программы. Он рассматривается и согласовывается на заседании научно-методического совета Учреждения, а утверждается директором Учреждения.

5.3. В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.

5.4. Не реже двух раз в четверть проводит свои заседания.

5.5. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет отчёт в научно-методический совет Учреждения о выполнении плана работы кафедры.

5.6. Реорганизация кафедры производится по решению методического совета школы, утверждается директором Учреждения.

**6. Контроль над деятельностью кафедры**

6.1. Контроль над деятельностью кафедры осуществляется директором Учреждения, его заместителями по научно-методической и учебно – воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Учреждения.

﻿﻿﻿